****

**T.C  
IĞDIR VALİLİĞİ**

**IĞDIR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****





**Hızlı küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslararası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan eğitilmiş insan gereksinimini ön plana çıkarmıştır.**

**Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir.**

**İşgücü planlamasının, özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Yerel fırsatlar dikkatle ele alınmalı, kaynak israfına sebebiyet verilmemelidir.**

**Tek bir insanımızın dahi, işgücü piyasası dışında kalmamasını ve verimli, ekonomiye katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.**

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve kurumumuzda yapısından hareketle bu stratejik planı hazırlamıştır.**

**Mehmet ŞENTÜRK**

**Merkez Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR | | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | | 21 |
|  | |  |
|  | |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** | | |
| [Şekil 1: Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 | | |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 | | |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 | | |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 | | |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 | | |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 | | |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 | | |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 | | |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR | **İlçesi:** | MERKEZ |
| **Adres** | 14 Kasım Mahallesi Tümay Aydemir Caddesi No: 111/1/p | **Coğrafi Konum** | 39°55'46.8"K 44°04'31.7"D |
| **Telefon** | 04762101310 | **Faks:** |  |
| **e-Posta** | 750970@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://igdirmesem.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 750970 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

Iğdır Mesleki Eğitim Merkezi, 2024-2028 Stratejik Planı'nı oluşturma çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda başlamıştır. Bu kapsamda, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimi doğrultusunda 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından düzenlenen eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılarak hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından, kurumun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, kurumsal tarihçe hazırlanmış, mevcut stratejik plan değerlendirilmiş, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi yapılmış, kuruluş içi analiz ve GZFT Analizi tamamlanmıştır. Elde edilen verilere dayanarak 2024-2028 stratejik planının temelini oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarının tamamlanmasının ardından, "Kurum İçi Analiz" ve "GZFT Analizi" çalışmaları gerçekleştirilmiş ve tespit edilen ihtiyaçlar belirlenmiştir. "Durum Analizi" sonuçlarıyla birlikte "Geleceğe Bakış" bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde, "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilere yer verilmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için her bir hedefe özgü 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik plan, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiş ve düzeltme işlemlerinin ardından Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Onaylanan plan, okulun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında,1 müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.(Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Iğdır Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

İlimizde Çıraklık Eğitimi faaliyetleri 01.04.1993 tarihinde on dört meslek dalının uygulama kapsamına alınması ile başlatılmıştır.

Okulumuz 1993 yılında Merkez Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Çıraklık Eğitimi Merkezi olarak açılmış ve yedi (7) yıl gibi uzun bir süre faaliyetini burada sürdürmüştür. Merkezimiz 01 Temmuz 1999 tarihinde 4702 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun değişikliği ile “IĞDIR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ” adını almıştır.

1999 yılından itibaren 14 Kasım Mahallesi Tümay AYDEMİR Caddesi No:111/p/1 adresine taşınmış ve halen eğitim-öğretim hizmetlerine bu binada devam etmektedir

## Iğdır Mesleki Eğitim Merkezi'nin 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl boyunca uygulanmıştır. Salgın nedeniyle ülkemiz genelindeki kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş ve Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda belirlenen bazı hedefler gerçekleştirilememiş, örneğin özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uygun olmayan bazı göstergeler ölçülememiştir. Ancak, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu hale gelmesi sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı hedefin üzerinde gerçekleşmiş, bu gösterge için ekstra bir çalışma yapılmasına gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde eğitim-öğretim faaliyetlerine kesintisiz devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesiyle ortaya çıkabilecek sosyal ve akademik eksikliklerin giderilmesi için telafi programları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik Sınav İşlemleri |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 180 öğrenci, 4 öğretmen, 4 yönetici ve 96 veli olmak üzere toplam 284 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 3 |
| Mevcut | 1 | 0 | 3 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 207 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 4 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 51.75 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 51.75 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni | 4 | 0 | 1 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 0 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | 1 | Yeterli |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 140000 | 170000 | 200000 | 230000 | 260000 | 1000000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 140000 | 170000 | 200000 | 230000 | 260000 | 1000000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Kütüphane bulunması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri * Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmesi |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Okulumuzun il merkezinde bulunması * Okulumuzun ulaşım kolaylığı * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması |
| TEHDİTLER | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| * Kurumumuz kooperatif binasından dönüştürülmüştür. * Derslik sayıları yetersizdir ve derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| * Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni ihtiyacı |
| * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Velilerin okul aile birliğinde daha etkin rol alması |

**MİSYONUMUZ**

*Okul, aile, sanayi işbirliği ve dayanışması içerisinde mesleğinde öncü, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, kaliteli eğitimi benimseyip sevgiyle emekle sunarak bilgili, becerili, saygılı, araştırmacı, eğitimi sevgiyle yorumlayan, kendine güvenen, anında iyisini yapabilen, duygu düşünce ve davranışlarında tutarlı, çağın teknolojilerinden yararlanmasını bilen, yaratıcı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, kendilerini özgürce ifade edebilen, biz merkezli, üretici, anında en iyisini ve özgününü yapan bireyler yetiştirme, iyi bir meslek sahibi iyi bir insan olmalarına yardımcı olmak için varız.*

**VİZYONUMUZ**

**Ülkenin ihtiyaç duyduğu ara insan gücünü yetiştirerek, gelişmiş ülke standartlarına uygun, çağın teknolojik olanaklarından özgürce yararlanabilen, sürekli gelişen ve değişen, en özgününü en iyisini yapmayı mesleki tasarımda amaç edinen ve öncülüğüyle gurur duyulan bir okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Yeniliğe ve gelişime açıklık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 2 (A2) | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayabilen, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerlerle donanmış bireyleri hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısıyla öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin kişisel özelliklerini dikkate alarak yeteneklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılması, böylece eğitime katılımlarının artırılması hedeflenecektir. |
| AMAÇ 2 (A2) | Çağın talep ettiği bilgi, beceri ve yetenekleri kazandıran, teknolojiyi yenilikçi bir şekilde kullanabilen, tarih bilinci ve bilimsel düşünceyle geleceği şekillendiren, ekonomiye katkı sağlayan, değerlerle donanmış, yaşam için hazır bireyler yetiştiren ve empati ile nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Ulusal ve uluslararası mesleki standartlara, ahilik geleneğine, mesleki ahlaka ve değerlere sahip olan, sosyal ve ekonomik sektörlerle iş birliği içinde çalışan; yenilikçi, girişimci, üretken ve ekonomiye katma değer sağlayan nitelikli iş gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. |
| AMAÇ 2 (A2) | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekono- miye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve ulus- lararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.2 (H5.2) | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| AMAÇ 7 (A7) | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Hedef 7.1 (H7.1) | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayabilen, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerlerle donanmış bireyleri hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısıyla öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | Öğrencilerin kişisel özelliklerini dikkate alarak yeteneklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılması, böylece eğitime katılımlarının artırılması hedeflenecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)** | | 25 | 83,48 | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 |
| **PG-2.1.2**  **Ortaöğretimde 20 gün ve**  **üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)** | **MTEŞM** | 20 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| **PG-2.1.3**  **Ortaöğretimde**  **9. sınıf tekrar oranı (%)** | **MTEŞM** | 20 | 12 | 11 | 11 | 10 | 10 | 9 |
| **PG-2.1.4**  **Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı** | **MTEŞM** | 20 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Ortaöğretim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM, HHB |
| **Stratejiler** | S-2.1.1: Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarını artırmaya, devamsızlık ve sınıf tekrarlarını azaltmaya ve örgün eğitimde kalmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S-2.1.2: Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere, ayrıca sosyal sorumluluk programlarına katılımları teşvik edilecektir.  S-2.1.3: Öğrenci Gelişim Dosyası, öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerini izleyerek değerlendirilmesine olanak tanıyan bir yapıya dönüştürülecektir. |
| **Riskler** | * Bölgeler arasındaki gelişmişlik düzeyindeki farklılıkların devam etmesi, * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin yaygın eğitim kurumlarına geçiş isteği, * Uluslararası konjonktürel değişikliklerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki etkisi, |
| **Maliyet Tahmini** | 20000  TL |
| **Tespitler** | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması, * Bazı öğrencilerin maddi zorluklar nedeniyle ortaöğretime devam edememesi, * Eğitim maliyetlerinde beklenmedik artışlar yaşanması, * Doğal afetler, salgın hastalıklar gibi durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması, |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için bakanlıkça güçlendirilecek olan rehberlik sisteminin okullarda gerekli tanıtımın yapılması * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Çağın gereksinim duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırarak, teknolojiyi geliştiren, tarihi bilinç ve bilim aracılığıyla geleceği şekillendiren, ekonomiye katkı sağlayan, değerlerini benimseyen ve bireyleri hayata hazırlayan, empati ve nezaket duygularını pekiştiren bir ortaöğretim yapısı oluşturarak öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | | Ulusal ve uluslararası mesleki standartlara, ahilik geleneğine, mesleki ahlaka ve değerlere sahip olan, sosyal ve ekonomik sektörlerle iş birliği içinde çalışan; yenilikçi, girişimci, üretken ve ekonomiye katma değer sağlayan nitelikli iş gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.4.1**  **Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması** | **Genel Bilgi Dersleri** | 45 | 59 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| **Meslek Dersleri** | 60 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| **Ortalama** | 57.5 | 58.5 | 59.5 | 60.5 | 61.5 | 62.5 |
| **PG-2.4.3 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı** | | 30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM |
| **Stratejiler** | S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arasındaki fırsat ve başarı farkının azaltılması için çeşitli çalışmalar yürütülecek ve rehberlik ile mesleki planlama faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-2.4.2 Mesleki ve teknik eğitim isteyen her bireyin erişebileceği ve sertifika alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.  S-2.4.3 Mesleki eğitimde destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet düzeylerinde artış sağlanması hedeflenmektedir. |
| **Riskler** | * Eğitimin sonuçlara odaklanması yerine süreçlere daha fazla önem verilmesi * Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için yeterli finansman kaynaklarının bulunmaması * Mesleki ve teknik eğitimde, farklı sektörlerle iş birliği için gereken desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 TL |
| **Tespitler** | * Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında imkan ve başarı farklılıklarının devam etmesi * Proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi nedeniyle projelerin etkin bir şekilde yürütülememesi * Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik işbaşı eğitimlerinin her alanda düzenlenememesi, bu da mesleki eğitimde istenilen düzeyde niteliği sağlamada engel oluşturuyor. * Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların yeterince desteklenmemesi ve kalitenin istenen düzeyde olmaması |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının keşfedilerek kullanılması  • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin güçlendirilerek genişletilmesi  • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına daha fazla ihtiyaç duyulması  • Mesleki eğitimde kalite sisteminin daha yaygın bir şekilde benimsenerek uygulanması  • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri sayesinde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının teşvik edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekono- miye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 2.5** | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve ulus- lararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İstihdama Hazırlık** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı’na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)** | 30 | 49 | 49 | 52 | 54 | 56 | 60 |  |
| **PG-2.5.3 OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | | **Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü** | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | BİŞM, OŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, HHB, TEŞM, YYEŞM | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-2.5.1: Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayısı artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan bölgelere irtibat noktaları oluşturulacak, mesleki eğitim merkezlerinin meslek alanlarına göre uzmanlaşması teşvik edilecek ve yaygın veya serbest öğrenme yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik çeşitli yöntemler geliştirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.  S-2.5.2: Özel sektörle iş birliği yaparak mesleki eğitimdeki etkinliği artırmaya yönelik özel öğretim alanında yapılacak yatırımları destekleyen mevzuat düzenlemelerinin ilimizde uygulanmasının izlenmesi sağlanacaktır.  S-2.5.3: İlimizdeki işletmelerde çalışan öğrencilerin ve işletmelerin memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | | |
| **Riskler** | | * Paydaşlardan beklenen destek sağlanamaması, eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmede zorluklar yaratıyor. * Hızla değişen teknoloji, mesleki eğitimde kullanılan araçların işlevsiz hale gelmesi * Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin değişkenliği, mesleki eğitimde planlama süreçlerini değişkenliği * Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz görüşler * Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin etkisi, mesleki eğitimde ortaya çıkardığı sorunları | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30000  TL | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşimin istenen düzeyde olmaması durumu, * Mesleki ve teknik eğitimde politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksizliği, * Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere yol açması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması, | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi amacıyla ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması gerekliliği, * Özellikle Türk devletleri ve akraba toplulukları başta olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine duyulan ihtiyaç. | | | | | | |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretim Programları ve Materyaller | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG-5.1.3 Kabul Edilen Tübitak 22-04 A ve B Proje Sayısı | 20 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı | 20 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Eramus Proje Sayısı | *20* | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | OŞM, TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.  S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.  S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.  S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması * Mali kaynakların yetersiz kalması * Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması |
| **Maliyet Tahmini** | 20000  TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması * Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi * Öğretmenlere yurt dşı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi * Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması |

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Çevre Bilinci** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG-5.2.2 Okul Temiz Belgesi Hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendi- rilecektir.  **S-5.2.5** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş- vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belge- lendirme süreçleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması |
| **Maliyet Tahmini** | 10000  TL |
| **Tespitler** | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 7.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 40 | 8.6 | 10,12 | 13.2 | 14,1 | 15,1 | 15,3 | 115 |
| **PG-7.1.2 ISCED**  **sınıfiamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)** | 30 | 70 | 75 | 85 | 87 | 89 | 90 | 95 |
| **PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 30 | 56 | 60 | 63 | 65 | 67 | 70 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB, , |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları da içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.  **S-7.1.2** Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des- teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.  **S-7.1.3** Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artı- rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.  **S-7.1.4** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti- yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | 30000  TL |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A2 | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **40000** | **150000** |
| H2.1 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| A2 | **30000** | **35000** | **40000** | **45000** | **50000** | **200000** |
| H2.4 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| A2 | **30000** | **35000** | **40000** | **45000** | **50000** | **200000** |
| H2.5 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| A5 | **20000** | **25000** | **30000** | **35000** | **40000** | **150000** |
| H5.1 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| A5 | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **100000** |
| H5.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| A7 | **30000** | **35000** | **40000** | **45000** | **50000** | **200000** |
| H7.1 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| TOPLAM | **140000** | **170000** | **200000** | **230000** | **260000** | **1000000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Mehmet ŞENTÜRK | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Feyyaz YALÇIN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Bünyamin DEMİRPOLAT | Öğretmen | Üye |
| 4 | Fikret ALADAĞ | Öğretmen | Üye |
| 5 | Abubekir AKBULUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Oğuzhan Apaydın EROĞLU | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Atilla BOZDOĞAN | Öğretmen | Üye |
| **3** | Şener UÇAK | Öğretmen | Üye |
| **4** | Coşkun SEVER | Veli | Üye |
| **5** | Mehmet KESEL | Veli | Üye |